吵	マ田市立自然の	家和	引用日程表	(1泊A	m) [許可番号		2023.4	
					π)				
団体名			人数	利用日	程	月 日()	~ 月 日	()	
希望時刻	プログラム	希望場所	施設記入欄	給食注文 (ご注文の方は記入ください)					
月	日 ()		* 入所 は14時以降	メニュ	_	時間	食事提供	ŧ数	
	入 所			月 日()	タ 食			
:	オリエンテーション	<u>(2</u>)1	食数記入欄	ハンバーグ	定食	(18:00~)		食	
			事の注文数をご記	月日()	朝 (2)			
			ください。提出後に(洋定領	Ž.	(8:00~)		食	
·			更がある場合は、す	月 日()	昼 食			
			やかにご連絡くださ	豚丼		(12:00~)		食	
:				アレルギー	-がある	場合は、電話で記	詳細を確認さ	せて	
	(1)	<i>۱</i> / ۰		頂きます。	「引率」	責任者氏名」を必	ず記入くださ	い。	
				a a	あ り	•	なし		
	夕食		※館内で持込飲食の場合は	詳細内容					
:	(給食・自炊・持込)	\ <u>\</u>	大陽の問を使田						
		①プロ	2グラム記入欄	自炊材料注	文 (ご)	主文の方は記入くだ	さい)		
:	入浴	・食事時間や入浴時		「提供時間」「メニュー名」「提供数」を記入					
		間、フ	プログラム内容をご	【記入例】		カレーセット			
:		記入く	ばさい。	7 月 8	3 日	11 時	8 人	分	
:	就寝	G	· 》野外炊事記入欄	月	日		人	分	
			「メニュー」「提供時			3			
月			引」「班分け」をご記入		<u> </u>	時 アロベナ 映り デ		分	
	起床		ださい。物品を購入	自炊物品注	又()	日でも購入可能	ië)		
·	朝食		たさい。初品を購入 う望の方はご記入くだ						
	(給食・自炊・持込)								
·		5	5V \						
				【お願い】					
			責任者名記入欄		化、自然	で後の後片付けに	ご協力くだ。	±61.	
		•引率]	責任者の氏名と連絡			の他情報記入棚			
		先を必っ	ずご記入ください。	 ①貸切バス		台) ②自家用		<u></u>	
		→到着	時間の確認や緊急		,	+徒歩 ④その他		(4)	
:	昼食	の連絡	をさせていただく場					退所後	
	(給食・自炊・持込)	合があり	のます。	経田	·		/		
				引率責任者		(5)	/ -/-		
:	退所		*13時30分までに退所	当日連絡先((5)	/		
記入上のお願い				◎備考		/	/ 		
*入室は(14時以降) 、退室は(10時春で) 、退所は(13時30分まで) となっています				F]					
*給食提供時の食堂利用時間は以下の時間内で設定ください(準備・片づけ含む)				(4)利用	交通機	 関記入欄		7	
夕食(18時~19時まで)朝食(8時~9時まで)昼食(12時~13時まで)							ださい		
*入浴時間は 17時~22時 までの間で設定してください。					▼ご利用の交通手段をご記入ください。当施設ご利用前後の行き先がありました				
*雨天時プログラムの希望(場所含む)もご記入ください。							ァαλソました		
★利用日 1 か月前までに提出				┛┃┃ らご記力	とここ	V 'o			